

Nr sprawy: 402 / 3 / 2008

Zamawiający:

**Gospodarstwo Pomocnicze przy Białowieskim Parku Narodowym,
17-230 Białowieża, Park Pałacowy 5**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (TYTUŁ):

**"Dostawa paliw do pojazdów Gospodarstwa Pomocniczego
przy Białowieskim Parku Narodowym".**

Załączniki do specyfikacji

- nr 1 - Formularz ofertowy z oświadczeniami;
- nr 2 - Oświadczenie o trybie art. 22.1, art. 24 ust. 1, 2 Prawa zamówień publicznych;
- nr 3 - Wzór umowy;

1. Nazwa i adres zamawiającego (art. 36 ust. 1 pkt 1 PZP)

Gospodarstwo Pomocnicze przy Białowieskim Parku Narodowym

ul. Park Pałacowy 5

kod pocztowy: 17-230 miejscowość: Białowieża

tel./fax (085) 68-12-306 ; tel. (085) 68-12-360

e-mail: bpn@bpn.com.pl http://www.bpn.com.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia (art. 10 PZP)

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 171, poz. 1058.

3. Opis przedmiotu zamówienia (art. 29 - 31 PZP)

Sukcesywna dostawa paliw do pojazdów mechanicznych realizowana bezgotówkowo na stacjach paliw Dostawcy w promieniu do 20 km od siedziby Zamawiającego w szacowanych ilościach:

1. benzyna bezołowiowa E 95 wg PN-EN 228:2005, kod CPV 09132100-4 - 3 000 litrów
2. gaz płynny LPG wg PN-EN 589:2004, kod CPV 09133000-0 - 6 000 litrów
3. olej napędowy ON wg PN-EN 590:2005, kod CPV 09134220-5 - 12 000 litrów

Podane ilości paliw określają maksymalne potrzeby Zamawiającego w okresie 12 miesięcy. Oznacza to, że Zamawiający nie jest zobowiązany do pełnej realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 4 PZP)

1. Dostawca zrealizuje dostawy w terminie – od 1.01.2009r. do 31.12.2009r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2, art. 25, art. 36 ust.1 pkt 5 PZP)

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 i 2 PZP.
2. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wyżej wymienione warunki Dostawca spełnił.

6. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Dostawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 22 ust. 1, art. 24 ust. 1 i 2 PZP oraz przepisy Rozp. Prezesa RM z 19.05.2006 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Dostawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr. 87, poz. 605 oraz Dz. U. z 2008r. Nr 188, poz. 1155))

1. Dostawcy złożą wraz z ofertą następujące oświadczenia lub dokumenty:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu zgodnie z art. 22 ust. 1 i art. 24 ust. 1 i 2 PZP - zał. nr 2;
 - b) oświadczenie, iż oferent akceptuje treść umowy - zał. nr 3 - proszę potwierdzić podpisem projekt umowy po stronie "DOSTAWCA";
 - c) koncesja na obrót paliwami płynnymi;
 - d) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenie

do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2. Opis dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
zamawiający oceni spełnienie warunków w zależności od złożonych dokumentów na zasadzie „spełnia” - „nie spełnia”.
3. Dostawca składa wszystkie dokumenty w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez dostawcę za zgodność z oryginałem.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami (art. 9 i 27 PZP)
--

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Adres, nr telefonu i faksu oraz adres poczty elektronicznej i adres internetowy są wskazane w punkcie 1.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą teleksu, telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeśli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający przyjmuje wszelkie pisma w godzinach urzędowania, tzn. od 7.30 do 15.30 w dni robocze.
5. Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami:
 - Włodzimierz Wojciuk - specjalista ds. transportu, Białowieża, Park Pałacowy 11 - pok. nr 14, tel.: (085) 68 12 306, 68 12 360 w. 122.
6. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnego postępowania.

8. Wymagania dotyczące wadium (art. 45 i 46 PZP)

1. Zamawiający nie ustanawia wadium.

9. Termin związania ofertą (art. 85 ust. 1 i art. 181 ust. 1 i 2 PZP)
--

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert (art. 87 PZP)

1. Warunki formalne sporządzenia oferty, których niespełnienie może spowodować odrzucenie oferty:
 - 1) oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie, na papierze przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów;
 - 2) oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron musi rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty, przy czym dostawca może nie numerować stron niezapisanych (dostawca może nie numerować stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 3) każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty, przy czym dostawca może nie podpisywać stron niezapisanych (dostawca może nie podpisywać stron oferty, jeżeli wszystkie kartki oferty są trwale zszyte lub scalone w inny sposób);
 - 4) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty;
 - 5) dostawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena;
 - 6) oferta musi być złożona zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem „Oferta” i tytułem postępowania lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów dostawcy (dopuszcza się odcisk stempla); wszelkie elementy oferty nieopakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę

podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących dostawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku ustawowego wymogu otwarcia oferty.

2. Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodne z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego.
3. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Dostawcę.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert (art. 86 ust. 2 PZP)

1. Miejsce i termin składania ofert: Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, pokój nr 1 do dnia 5.12.2008 r., do godz. 9⁴⁵.
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Białowieski Park Narodowy, Park Pałacowy 11, pokój nr 1 dnia 5.12.2008 r., o godz. 10⁰⁰.

12. Opis sposobu obliczenia ceny (art. 36 ust. 1 pkt 12, art. 87 i art. 89 ust. 1 pkt 7 PZP)

1. Dostawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT), wypełniając wszystkie rubryki tabeli zawartej na str. 1 formularza oferty i następnie sumę wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W formularzu ofertowym Dostawca musi wpisać cenę jednostkową brutto **obowiązującą w dniu 1.12.2008r** oraz wartość brutto dla całości zamówienia.
3. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Dostawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Dostawca może na piśmie nie wyrazić zgody na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny w terminie 3 dni od otrzymania informacji o poprawieniu omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny. W takim przypadku zamawiający odrzuci ofertę zawierającą pomyłkę rachunkową w obliczeniu ceny zgodnie z art. 89 ust. 1 pkt 7 PZP.
5. Cena oferty obejmująca podatek od towarów i usług (VAT) musi być wyrażona w złotych z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku (grosze). Stawka VAT musi być określana zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535).
6. Dla porównania ofert zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług (VAT).

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert (art. 36 ust. 1 pkt 13 PZP)

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:
 - cena ofertowa – 100 %;
 - oferty zostaną ocenione w skali od 1 do 10 pkt.;
 - oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe proporcjonalnie mniej, wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{cena}_{\min.}}{\text{cena}_{\text{of. bad.}}} \times 10 \text{ pkt.}$$

gdzie:

Wc - wartość punktowa oferty

Cena_{min.} - najniższa cena oferty spośród ofert badanych

Cena_{of. bad.} - cena oferty badanej

2. Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, którego oferta uzyska najwięcej punktów i odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (art. 36 ust. 1 pkt 14, art. 92, 93 ust 1 i art. 94 PZP)

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby, adresy Dostawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny (porównanie złożonych ofert zawierające punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację).
 - 2) Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, wraz z zamieszczeniem informacji na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie i na stronie internetowej.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a.
5. Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 PZP.

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (art. 36 ust. 1 pkt 15, art. 147 - 151 PZP)

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone w treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od dostawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach (art. 36 ust. 1 pkt 16, art. 139 i 140 - 146 PZP)

Wszelkie postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty dostawcy.

17. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej dostawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia (art. 36 ust. 1 pkt 17, art. 179 - 198 PZP)

1. Środki ochrony prawnej unormowane w art. 179-189 PZP przysługują dostawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, a przed upływem terminu do składania ofert w przypadku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom zrzeszającym dostawców wpisanym na prowadzoną przez Prezesa Urzędu listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej (art. 179 ust. 1 i 2 PZP). Środek ochrony prawnej określony w dziale VI rozdział 4 PZP przysługuje również Zamawiającemu.

18. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (art. 36 ust. 2 pkt 1 PZP)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

19. Maksymalna liczba dostawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej. (art. 36 ust. 2 pkt 2 PZP)

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3, oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (art. 36 ust. 2 pkt 3 PZP)

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 PZP.

21. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie (art. 36 ust. 2 pkt 4 PZP)

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

22. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną (art. 36 ust 2 pkt 5 PZP)

e-mail: bpn@bpn.com.pl <http://www.bpn.com.pl>

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

23. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a dostawcą, jeżeli zamawiający dopuszcza rozliczenie w walutach obcych (art. 36 ust. 2 pkt 6 PZP)

Rozliczenia między zamawiającym a dostawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich, bez względu na uwarunkowania dostawcy.

24. Postanowienia dotyczące aukcji elektronicznej (art. 36 ust. 2 pkt 7 PZP)

Nie dotyczy postępowania.

25. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (art. 36 ust. 2 pkt 8 PZP)

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM:

Kierownik zamawiającego

.....
/data i podpis/